**Scrum: Papéis, Eventos e Artefatos**

**PAPÉIS**

* **Product Owner:** Dono do Produto, responsável por criar a visão do produto. Gerenciar o Backlog do Produto, priorizar as necessidade e compreender expectativas. É a voz do cliente.
* **Scrum Master:** Líder servidor, facilitador, removedor de impedimentos do Time Scrum e demais stakeholders. Garante que os eventos Scrum sejam executados. Responsável por manter o Scrum fluindo na organização.
* **Time de Desenvolvimento:** Formado por equipe auto-organizada, responsável por realizar o trabalho que irá gerar a entrega da Sprint, possivelmente resultando em uma versão usável do produto. Seu tamanho ideal é de 03 à 09 pessoas. Os papéis de Product Owner e Scrum Master não fazem parte do time de desenvolvimento, ao menos que executem o trabalho do Backlog da Sprint.

**ARTEFATOS**

* Product Backlog:
  + Lista dinâmica e ordenada de tudo que deve ser necessário no produto, incluindo todas as características, funções, requisitos, melhorias e correções que formam as mudanças que devem ser feitas no produto nas futuras versões.
* Sprint Backlog:
  + Itens do Product Backlog que foram selecionados para a Sprint. O Backlog da Sprint retrata os itens que estão sendo trabalhados e que estarão disponíveis no próximo incremento.
* Definition of Done
  + Ao definir que um item está pronto, é preciso que todos tenham o mesmo conceito do que é pronto na determinada Sprint. O Time deve ter um entendimento compartilhado do que significa o trabalho estar completo, assegurando a transparência. A definição de pronto é capaz de impactar diretamente na qualidade efetuada pelo time.

**EVENTOS**

* **Sprint**
  + **O que é:** Sprint é o coração do Scrum. Onde um incremento de produto, potencialmente utilizável é criado.
  + **Duração:** No máximo 4 semanas.
  + **Quem participa:** Time Scrum.
* **Sprint Planning**
  + **O que é:** Reunião colaborativa do Time Scrum, onde é definido pelo Time de Desenvolvimento, os itens de Backlog do Produto que serão entregues ao final da Sprint. Estes itens selecionados pelo Time de Desenvolvimento é chamado da Sprint Backlog. Durante esta etapa de planejamento, é definido também a meta da sprint, ou seja, o objetivo definido para a Sprint que pode ser satisfeito através da implementação dos itens da Sprint Backlog.
  + **Duração:** No máximo 8 horas.
  + **Quem participa:** Time Scrum.
* **Daily Scrum**
  + **O que é:** Reunião diária, executada pelo Time de Desenvolvimento e Scrum Master, onde objetiva-se o sincronismo das tarefas e planejamento para as próximas 24h. Algumas questões importantes devem ser levadas para a Daily Scrum, como por exemplo: O que foi feito no dia anterior, o que será feito no dia atual e possíveis impedimentos que estão dificultando a conclusão de tarefas.
  + **Duração:** No máximo 15 minutos.
  + **Quem participa:** Time de Desenvolvimento e Scrum Master.
* **Sprint Review**
  + **O que é:** Reunião realizada no último dia da Sprint, onde é demonstrado para o product Owner e demais stakeholders, o incremento do produto criado. Focado no aceite ou rejeição do trabalho realizado. O resultado da Revisão da Sprint é um Backlog de Produto revisado, que define os itens prováveis de Backlog da próxima Sprint.
  + **Duração:** No máximo 4 horas.
  + **Quem participa:** Time Scrum e demais stakeholders que o Product Owner julgar necessário.
* **Sprint Retrospective**
  + **O que é:** Reunião que ocorre após a Revisão da Sprint. Focado em rever o processo de trabalho e o que poderá ser melhorado. Está relacionada a garantia da qualidade.
  + **Duração:** No máximo 3 horas.
  + **Quem participa:** Time Scrum.